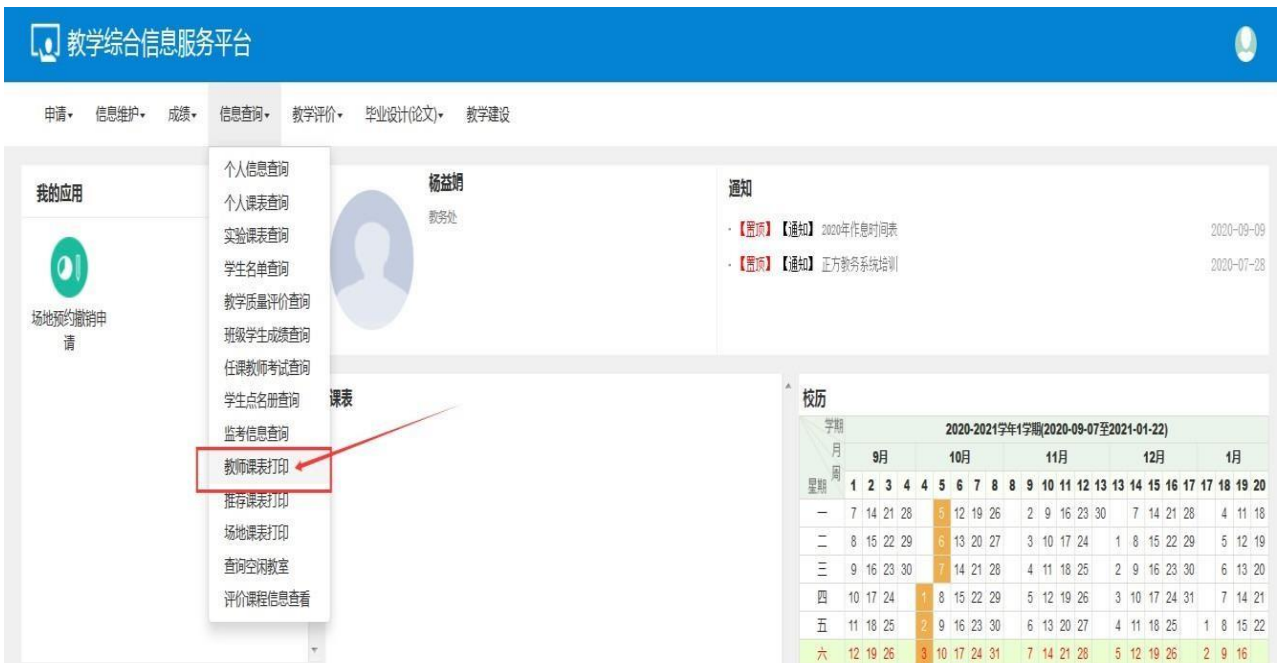


一、课表查询方式

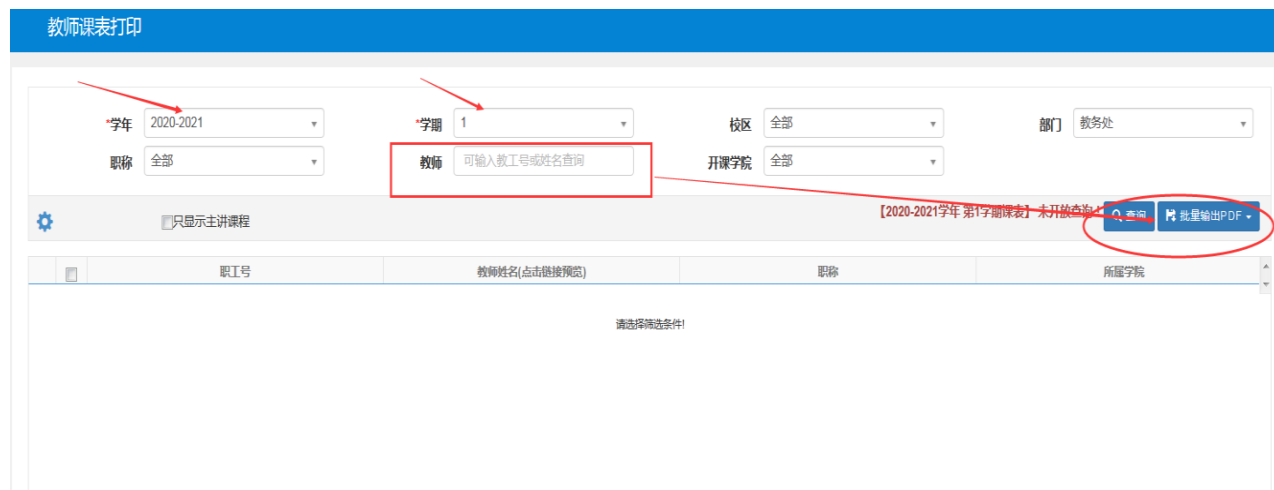
进入“马上办”服务大厅，在**业务直通车**中找到“智慧教务”



(一) 教师课表查询：点击信息查询—教师课表打印



选择课表学年、 学期，输入教师姓名，点击查询，勾选查询记录，即可输出 PDF 的课表。

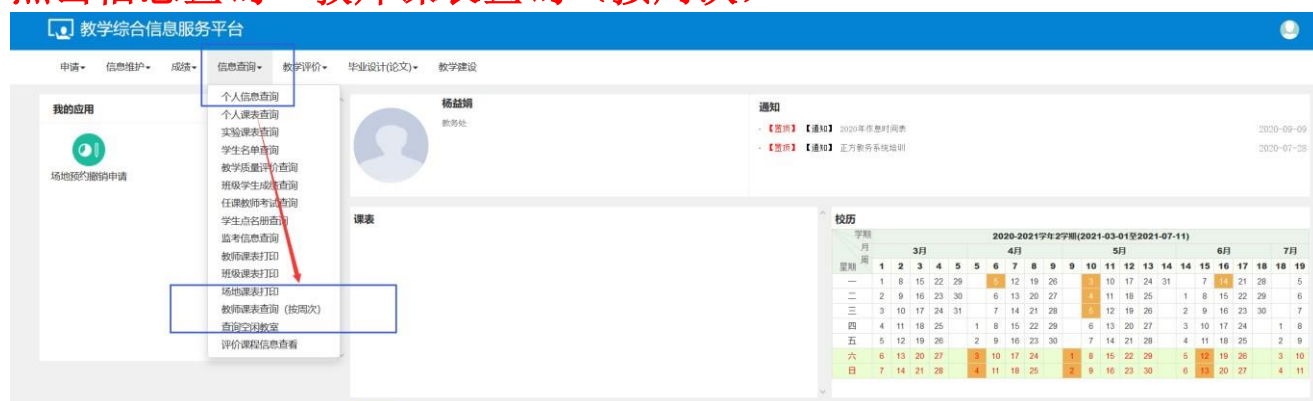


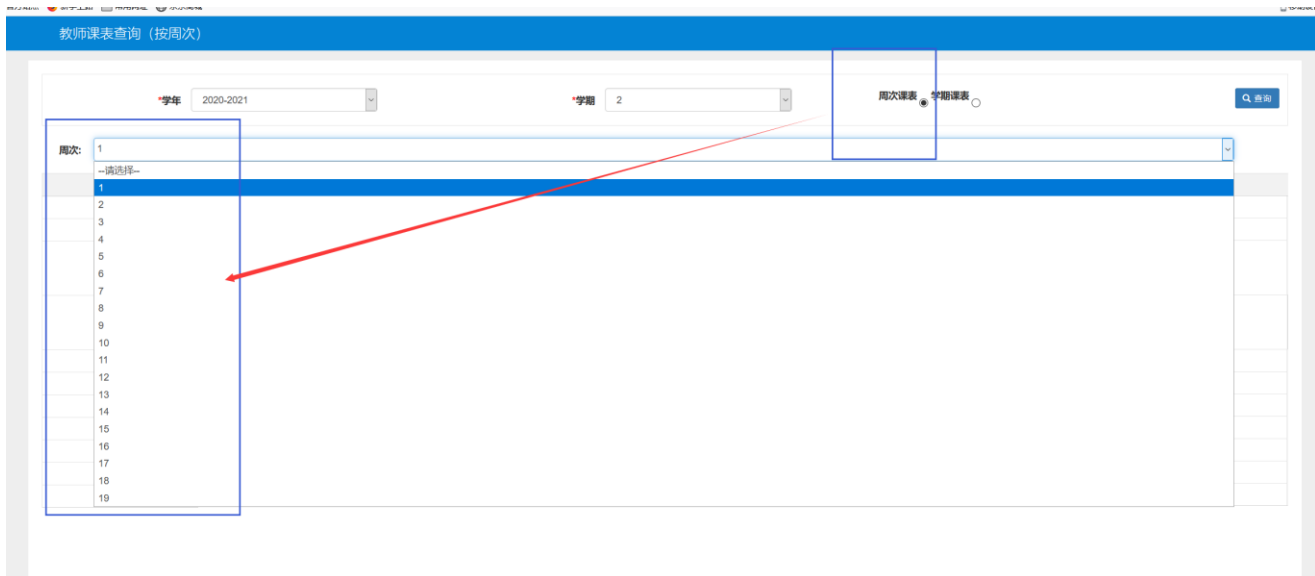
说明：

1. 启用正方教务系统开始排课时，实训进程一经确定后会在教务系统先排定实训周次后再排理论（含理实）类课程，教务系统在排课时遇实训周不排理论（含理实）课，所以老师查到的教师课表教学周会不连续，中间会有间断；
2. 在教学班实训周较多，理论课教学周数不足的情况下，部分课程的部分课时会有在某几周插空排的情况；

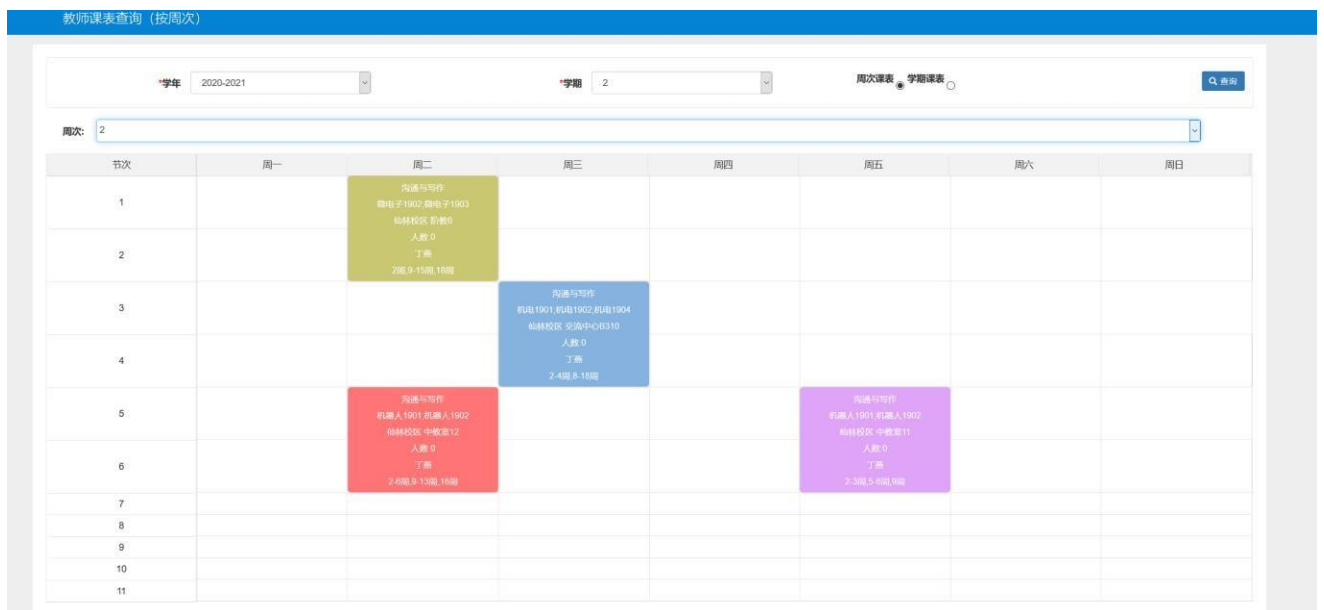
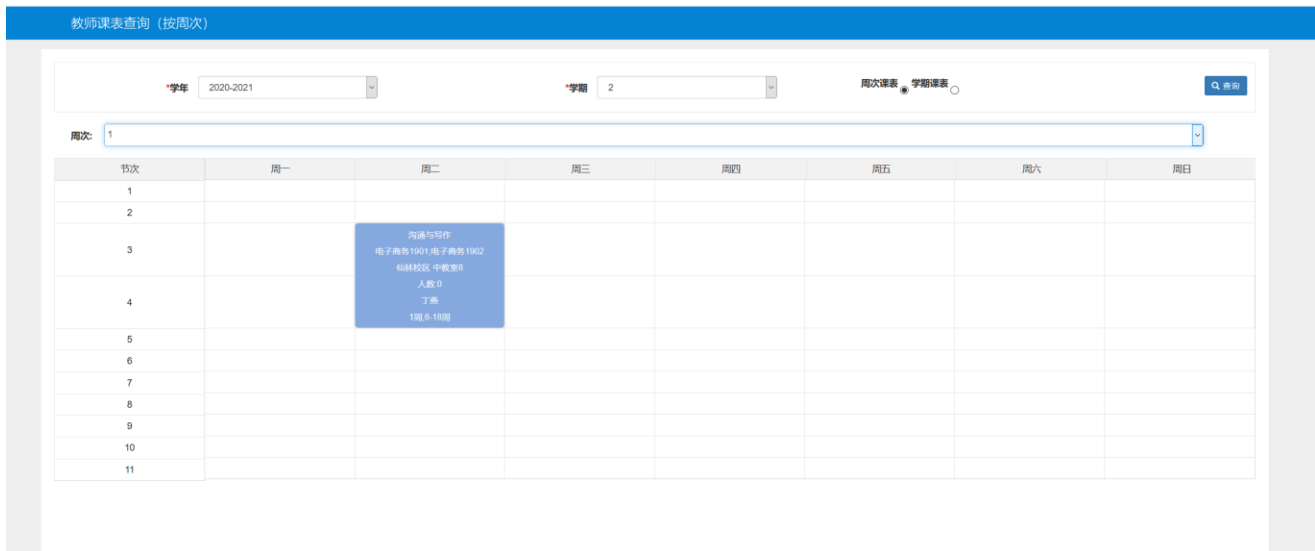
故辛苦教师及学生查询每周的周课表上课

周课表查询方式：
点击信息查询—教师课表查询（按周次）





如下图：即可查到每周的课表



(二) 行政班课表查询：点击信息查询—班级课表打印

(三) 教室课表查询：点击信息查询—场地课表打印



二、课表说明：

1. 时间

如：课表显示的时间为： 7-9 周(单),8-12 周 ,15-19 周

解读：7-9 周（单）即 7、9 两周、8-12 周即 8、9、10、11、12 周、15-19 周即 15、16、17、18、19 周

2. 因本学期在排课时**遇实训周**不排理论（含理实）课， 在教学班实训周较多，理论课教学周数不足的情况下，部分课程的部分课时会有在某几周插空补排的情况，故教师可通过周课表查询每周的周课表上课；

3. 另外部分教师会有同一节次的不同周次安排在不同的教室上课的情况，辛苦各位任课教师关注一下周课表信息，并且帮助提醒下所任课班级的学生，谢谢！

