

纸质就业协议上传等注意事项

各位 2020 届同学，若与用人单位沟通后，单位坚持用原纸质就业协议签约，则请仔细阅读此通知！！

纸质就业协议上传等注意事项：

- 1、与用人单位沟通确认后，请将原分院发放的纸质就业协议（包含甲、乙两联）与单位进行填写并加盖单位公章！（详见附件一的模板）
- 2、协议签好后，登录 91job 网站（<http://www.91job.org.cn/>），在【个人中心】—【就业信息上报】—【马上上报】—核对和完整填写个人信息（如下图）



- 1) 注意下图中红色方框中的内容填写（同学要问清楚单位是否接收档案和报到证，若接收，则填写单位所在地；如不接收，需填写原户籍所在地）。



上报分支详解

16

回生源地就业情况，不允许修改自动填写信息

• 毕业去向 派遣

• 就业状况 就业

• 报到证签发类别 回生源地报到

• 就业类别 签就业协议形式就业

请点击放大调查按钮，单击选择列表中相应的单位，系统将自动填写“报到证签发单位名称”单位请点击搜索栏旁的“查无信息请点击此处”按钮，此时“报到证签发单位名称”、“签发单

• 报到证签发人才中心名称 绍兴市人才管理办公室

• 报到证签发人才中心所在地 浙江省 回生源地的情况，自动带出，不允许修改

浙江省绍兴市

浙江省绍兴市

• 报到证签发人才中心代码 093306831

报到证签发单位点击了查无此单位的，请在此处维护信息。格式如下：报到证签发单位名称其他情况：无！

• 查无单位信息反馈 请维护查无此单位的信息，|

• 单位性质 --请选择--

• 单位行业 --请选择--

• 工作岗位类别 --请选择--

• 档案转递单位名称 绍兴市人才管理办公室

• 档案转递地址 浙江省绍兴市东浦路506号 档案接收单位的科

• 档案转递联系电话 0575-83225108

档案转递邮编 312400 请输入正确的邮编

档案转递收件人 档案室

• 上传就业相关证明 上传图片

- 2) 在上面的步骤中，最后拍照上传自己的乙联协议。（照片要清楚显示相关内容）；提交审核后，等待分院审核。
- 3、带分院审核无误后，请将协议乙联 交给班级就业干事，后由就业干事统一交给带班辅导员！

附件一：就业协议签约模板

南京信息职业技术学院 院校代码 13112 编号: 20190801

南京信息职业技术学院 大学生就业指导中心

甲方(用人单位): 南京华苏科技有限公司 组织机构代码: 74924492K

联系人: [] 联系电话: [] 电子邮箱: []

乙方(毕业生): 姓名: [] 毕业院校: 南京信息职业技术学院 学历: []

通信地址: 南京市雨花台区软件大道119号丰隆软件园B楼 邮政编码: 210000

单位性质: 科研设计单位 高等教育单位 初中教育单位 医疗卫生单位
 艰苦事业单位 其他事业单位 科研院所
 国有企业 三资企业 双证行业企业 其他企业

档案接收: 南京华苏科技有限公司 单位地址: 南京市雨花台区软件大道119号丰隆软件园B楼 邮政编码: 210000

乙方(毕业生) 通信地址: [] 邮政编码: [] 联系电话: []
 家庭地址: [] 邮政编码: [] 联系电话: []

一、甲方同意录用乙方为甲方员工，乙方同意毕业后到甲方工作。
 二、符合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：1. 甲方被撤销或依法宣告破产；2. 乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目；3. 乙方报到时未取得毕业资格；4. 乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；5. 法律、法规、政策规定的其它情况。
 三、本协议未尽事宜，甲乙双方依照有关法律、法规、规章和政策规定，另行约定。
 四、本协议作为办理《就业报到证》的依据。

甲方(公章): [] 乙方(签名): []
 联系人: [] 日期: 2019年5月13日 日期: 2019年5月13日

特别提示: 本协议签订后, 毕业生应在3个工作日内登陆 www.91job.gov.cn 按要求反馈签约信息。
 江苏省教育厅制

接收高校毕业生备案函
 (地方就业工作部门): []
 经考核, 我单位同意接收南京信息职业技术学院2019届毕业生
 学历: 专科专业: [] 请用于 []
 单位(盖章): [] 日期: 2019年5月13日

此处注意单位组织机构代码必须完整。

此处注意单位公章及人资签字

此处注意要有单位公章。